



دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی

گروه آموزشی پرستاری

روند کار دوره آموزشی کارشناسی ارشد

ترم اول:

- ۱- ثبت نام دانشجویان در اداره آموزش دانشگاه
- ۲- معرفی به مدیر گروه پرستاری
- ۳- شرکت در جلسه معارفه و آشنایی با اساتید
- ۴- تعیین استاد راهنمای دانشجو توسط شورای پژوهشی گروه و اعلام به دانشجو
- ۵- اخذ واحدهای ترم جاری
- ۶- اخذ مشاوره از استاد راهنما جهت هدایت فعالیت های آموزشی- پژوهشی در طول ترم اول
- ۷- در پایان ترم اول انتظار می رود دانشجویان محترم حدود کلی پایان نامه خود را با نظارت و هدایت استاد راهنما مشخص کنند.
- ۸- مطالعه آیین نامه آموزشی مربوط به دوره کارشناسی ارشد و اطلاع از طول دوره تحصیل (سایت دفتر تحصیلات تکمیلی) پاسخگوی بسیاری از سؤالات دانشجویان می باشد.

ترم دوم

- ۱- اخذ واحدهای آموزشی ترم جاری
 - ۲- در پایان این ترم از دانشجویان انتظار می رود عنوان پایان نامه خود را با راهنمایی استاد راهنما تعیین و در فرم شماره ۱ ثبت نمایند پس از تایید و امضاء آن به مدیر گروه تحویل فرمایند.
 - ۳- دانشجویان محترم موظفند نسخ مربوط به ارائه عنوان را شخصاً به مدیر گروه تحویل دهند تا در جلسه شورای پژوهش طرح و تأیید گردد.
 - ۴- در صورت تایید عنوان پیشنهادی ثبت و در غیر آن اصلاحات یا رد عنوان به دانشجو اعلام می گردد.
- توجه: در صورت رد عنوان، دانشجو مراحل فوق را تحت نظر استاد راهنما مجدداً طی خواهد کرد.

ترم سوم:

- ۱- اخذ واحدهای ترم جاری
- ۲- به کلیه دانشجویان محترم توصیه می شود نگارش پروپوزال خود را تحت نظر استاد راهنما و مشاور طبق فرم دفتر تحصیلات تکمیلی (پروپوزال های مقطع کارشناسی ارشد) دانشگاه در این ترم آغاز کنند و مراحل مرتبط ذیل را پیگیر باشند، طبیعی است تأخیر در این مراحل موجب طولانی شدن دوره تحصیل خواهد شد. نوشتن پروپوزال فرآیند حقیقی است که حدود یک ترم طول می کشد.
- ۳- اعلام کتبی استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجوی جهت دفاع به مدیر محترم گروه
- ۴- تحویل نامه استاد راهنما و نسخه پروپوزال به مدیر گروه جهت گرفتن زمان دفاع از پروپوزال
- ۵- تعیین وقت دفاع از پروپوزال از مدیر گروه و قید آن بر روی پروپوزال
- ۶- تحویل حضوری نسخه های پروپوزال به اساتید گروه حداقل دو هفته قبل از دفاع توسط شخص دانشجو
- ۷- برگزاری جلسه دفاع در گروه آموزشی. در جلسه دفاع دانشجو ۲۰ دقیقه برای ارائه پروپوزال خود بصورت نمایش اسلاید زمان دارد؛ لذا حجم اسلایدها متناسب با زمان تنظیم می گردد. سپس دانشجو ۳۰ دقیقه موظف به پاسخگویی به سؤالات اساتید می باشد.
- ۸- انجام اصلاحات پیشنهادی تحت نظر اساتید مشاور و راهنما
- ۹- اخذ نامه کتبی مبنی بر تایید اصلاحات انجام شده از استاد محترم راهنما
- ۱۰- ارائه نامه تاییدیه (بند ۹) و نسخه نهایی پروپوزال به مدیر گروه و دفتر تحصیلات تکمیلی (یک نسخه از پروپوزال نهایی در گروه آموزشی بایگانی و یک نسخه تحویل دفتر تحصیلات تکمیلی می شود).
- ۱۱- دانشجویان تا پایان ترم ۳ موظف به تکمیل و تحویل کلیه تکالیف واحدهای آموزشی به اساتید مربوطه خود می باشند.
- انجام بندهای ۲ تا ۱۱ اختیاری می باشد و دانشجو قادر خواهد بود که مراحل یاد شده را در ترم ۴ هم انجام دهد؛ لیکن بطور اکید به دانشجویان محترم توصیه می شود روند فوق الذکر را مدنظر و مورد پیگیری قرار دهند تا با تاخیر سنوات آموزشی روبرو نشوند. بدون شک تأخیر دانشجو با کسر نمره پایان نامه توسط دفتر تحصیلات تکمیلی همراه خواهد بود.
- ۱۲- دانشجویانی که موفق به دفاع از پروپوزال نشوند، طبق دستورالعمل دفتر تحصیلات تکمیلی بطور کتبی نامه اخطار دریافت می دارند. هر نامه اخطار با کسر ۱-۵/۰ نمره از پایان نامه همراه خواهد بود.